



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISSS TEODOSIO ROSSI

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Artistico
Istituto Tecnico Industriale – Istituto Professionale per l'Agricoltura
Via Montanino - 04015 PRIVERNO (LT) Tel 0773 911325
C.F. 02000800595

Sito web. www.isissteodosiorossi.edu.it E mail: itris00300C@istruzione.it

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA “GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION”

Art. 1. Descrizione del servizio

- A.** L'istituto “I.S.I.S.S Teodosio Rossi” mette a disposizione dei propri docenti, studenti e personale ATA la piattaforma “Google Workspace for Education” attivata come supporto alla didattica.
- B.** Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.
- C.** Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione, per l'attivazione e l'utilizzo dell' account, si attua automaticamente al momento del primo accesso alla piattaforma GOOGLE WORKSPACE **D.** Copia del regolamento è pubblicata sul sito web dell'istituto: [I.S.I.S.S. Teodosio Rossi di Priverno](http://www.isissteodosiorossi.edu.it)
- E.** Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'istituto dei dipendenti.
- F.** L'account creato è garantito e protetto ai sensi del GDPR Privacy
- G.** L'account creato è ristretto al solo utilizzo all'interno del dominio dell'Istituto

Art. 2 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- A. Istituto:** “I.S.I.S.S. TEODOSIO ROSSI”, Via montanino n.1,04015, Priverno (LT).
- B. Amministratore di sistema :** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- C. Servizio:** servizio “GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION”, messo a disposizione dalla scuola.
- D. Fornitore:** Google LLC. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, USA.
- E. Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
- F. Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 3 – Natura e finalità del servizio

- A.** Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google workspace for Education del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google workspace for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, Sites, Meet, ecc.)
- B.** L'utilizzo delle applicazioni di Google workspace for Education sono gratuite e accessibili online senza necessità di installare alcun software sui computer per la loro funzionalità.
- C.** Il servizio è inteso come supporto alla didattica, sincrona e asincrona, e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.
- D.** Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile.
- E.** Google workspace for education è un sistema ad accesso limitato e protetto: non è consentita la libera registrazione, ma docenti, studenti e personale della scuola devono essere registrati dagli amministratori del sistema.

Art. 4 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- A.** Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di Google workspace for Education a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- B.** I docenti possono richiedere la creazione di un account, l'accettazione del regolamento si attua automaticamente al momento del primo accesso alla piattaforma.
- C.** La generazione delle utenze di accesso per gli studenti, viene effettuata a partire dai dati presenti sui sistemi informatici della scuola al momento del primo ingresso in istituto con l'accettazione in automatico del Regolamento al primo accesso. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- D.** Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del responsabile Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo

A. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione del presente Regolamento.

B. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il proprio nome utente:

DOCENTE/ATA: cognome.nome@isissteodosiorossi.edu.it

ALUNNO: nome.cognome@isissteodosiorossi.edu.it

la password fornita inizialmente dall'Amministratore dovrà essere necessariamente modificata al primo accesso.

C. Il nome utente e password vengono generati secondo i criteri descritti all'art. 7

D. Gli account fanno parte del dominio isissteodosiorossi.edu.it di cui l'Istituto è proprietario e accessibili esclusivamente per le attività didattiche.

E. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.

F. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

G. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

H. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art. 3c.

I. I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

J. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.

K. L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

L. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

M. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

N. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

O. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva (cosiddette "catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore.

P. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

Q. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Art. 6. Norme finali

A. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

B. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

C. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competente - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

D. L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

E. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

F. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link:

<http://www.google.com/policies/privacy/>

G. Nell'Informativa sulla privacy di Google workspace for Education, Google fornisce informazioni sui dati

che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account Google workspace for Education.

Art. 7 Criteri per la generazione di utente e password

A. I nomi UTENTE DOCENTI/ATA (cognome.nome@isissteodosiorossi.edu.it) e i nomi UTENTE ALUNNI (nome.cognome@isissteodosiorossi.edu.it) seguiranno questi criteri:

- Qualora il nome o il cognome presenti delle lettere accentate (es. Noè Giuffrè) queste ultime verranno trasformate nei loro corrispettivi senza accento (es. giuffre.noe@isissteodosiorossi.edu.it)
- Qualora il cognome presenti degli apostrofi (es. Luca D'Arcangeli) questi ultimi verranno eliminati (es.darcangeli.luca@isissteodosiorossi.edu.it)
- Qualora il nome o il cognome presentasse degli spazi (es. Anna maria De Angelis) questi ultimi verranno eliminati (es. deangelis.annamaria@manzonilatina.edu.it)

B. La PASSWORD temporanea di tutti gli account sarà: **12345678**. La password dovrà essere modificata al primo accesso.