



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISSS TEODOSIO ROSSI**  
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Artistico  
Istituto Tecnico Industriale – Istituto Professionale per l'Agricoltura  
Via Montanino - 04015 PRIVERNO (LT) Tel 0773 911325  
C.F. 02000800595  
Sito web. [www.isissteodosiorossi.edu.it](http://www.isissteodosiorossi.edu.it) E mail: [ltis00300C@istruzione.it](mailto:ltis00300C@istruzione.it)

**FUTURA**  
**LA SCUOLA**  
**PER L'ITALIA DI DOMANI**



**CIRCOLARE N.21, A.S. 2023/2024**

**Priverno, 05/10/2023**

**AI DOCENTI**

**Oggetto: DOMANDA FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2023/2024**

Con la presente si ricorda che il 21 ottobre 2023 è fissata la scadenza della Domanda per le Funzioni Strumentali. Alla presente si allega il modulo da inviare via email all'indirizzo di posta elettronica della scuola [LTIS00300C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIS00300C@ISTRUZIONE.IT) o consegnarla a mano presso l'ufficio protocollo.

**Aree di FF. SS. da assegnare a docenti richiedenti aventi titolo:**

**Funzione 1: Programmazione educativa, curricolare e didattica, valutazione e autoanalisi di Istituto, ricerca e sperimentazione**

Coordinamento della Commissione per la revisione e la gestione del PTOF; Aggiornamento del PTOF e socializzazione tra gli utenti e il territorio; Monitoraggio delle attività e delle progettualità del PTOF; aggiornamento e gestione del PDM; Gestione del RAV; coordinamento delle attività propedeutiche alle prove INValSI.

**Funzione 2: Gestione del Piano di formazione e aggiornamento professionale**

Individuazione dei bisogni formativi, elaborazione del Piano annuale dei corsi e delle esperienze di formazione professionale; organizzazione e coordinamento delle attività di formazione, autoformazione, aggiornamento professionale con particolare riferimento alle nuove metodologie/tecnologie educative e didattiche derivanti dai Progetti PON e PNRR e alle metodologie che sostengono alle prove INValSI.

**Funzione 3: Coordinamento delle attività di inclusione e valorizzazione degli alunni**

Coordinamento delle attività per l'inclusione e il recupero delle abilità degli alunni disabili e/o con BES;  
Stesura protocollo per l'accoglienza di alunni stranieri;  
Organizzazione attività di recupero della conoscenza e uso della Lingua Italiana come Lingua 2;  
Sostegno all'Ufficio di Segreteria per le pratiche relative agli alunni disabili;  
Mediazione tra i docenti e gli educatori dell'assistenza specialistica;  
Elaborazione del PAI;  
Coordinamento del GLI dell'Istituto.

**Funzione 4: Continuità educativa e didattica e Orientamento**

Definizione di criteri e attività per l'accoglienza delle classi I; tenuta dei rapporti e sviluppo di reti collaborative con gli II.CC. del territorio, elaborazione e gestione delle attività per l'orientamento in entrata e in uscita.

## **Modalità per l'accesso alle funzioni strumentali:**

Tutti i Docenti in servizio presso l'Istituto per l'intero anno scolastico possono presentare la propria candidatura per l'attribuzione di Funzione Strumentale. È possibile produrre domanda di attribuzione di una o più Funzioni, espresse con indicazione di priorità; in caso di più domande per la stessa Funzione, il Collegio dei Docenti valuterà la possibilità di assegnarla, ferma restando la presenza dei requisiti, a più di un richiedente. La richiesta per la Funzione può essere presentata anche da due o più candidati insieme con la dichiarazione da parte degli stessi dell'intenzione di condividere equamente il lavoro richiesto dalla Funzione. Nel caso non vi fossero richieste per una o più delle FF.SS. individuate dal Collegio, lo stesso potrà decidere una nuova e diversa articolazione. In caso di più domande per la stessa Funzione non cumulabili, nella valutazione delle candidature, il Collegio dei Docenti terrà conto prioritariamente dei seguenti criteri:

- Titolo di studio maggiormente affine alle competenze richieste per lo svolgimento della Funzione;
- Maggiore possesso di competenze nel campo delle TIC;
- Maggiori esperienze maturate in attività e/o ruoli affini.

La domanda di candidatura va presentata, attraverso apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Protocollo, con allegato il proprio c.v., entro il prossimo sabato 21 ottobre allo stesso Ufficio Protocollo.

la Dirigente Scolastica

**ANNA MARIA BILANCIA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D. L.gs n.39 del 12/02/1993