



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISS TEODOSIO ROSSI - PRIVERO
Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Artistico
Istituto Tecnico Industriale - Istituto Professionale per l'Agricoltura
Via Montanino - 04015 - Privero (LT) tel e fax 0773 911325
Itis00300c@istruzione.it - www.isssteodosiorossi.it
C.F. 02000800595



Privero, 22/10/2024

Oggetto:

RETTIFICA AVVISO

**Individuazione Aree Funzioni Strumentali e modalità di accesso per l'attribuzione delle FF.SS. a.s. 2024/25:
DELIBERA n. 13 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 04/10/24**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

RAVVISATO che nel precedente Avviso, per mero errore materiale, è stata riportata una diversa articolazione delle Aree delle Funzioni Strumentali da quanto Deliberato dal Collegio dei Docenti del 4 ottobre 2024;
sostituisce e integra il precedente Avviso, per la sola parte che definisce le suddette Aree, così come di seguito riportato:

Funzione 1: Programmazione educativa, curricolare e didattica; elaborazione e gestione del Piano di formazione e aggiornamento professionale

Coordinamento della Commissione per la revisione e la gestione del PTOF; Elaborazione dei curricoli dell'educazione civica per ogni livello di classe; Aggiornamento del documento di programmazione e socializzazione tra gli utenti e il territorio; Individuazione dei bisogni formativi e coordinamento delle attività di Formazione, autoformazione, aggiornamento professionale con particolare riferimento alle nuove metodologie educative e didattiche in collaborazione con i docenti coinvolti nelle attività di formazione previsti dai DM 65 e DM 66 del PNRR .

Funzione 2: Gestione del Piano di valutazione e autoanalisi di Istituto, ricerca e sperimentazione

Monitoraggio delle attività e delle progettualità del PTOF; Elaborazione e gestione del PDM; Gestione del RAV; Coordinamento delle Prove INValSI, rielaborazione e restituzione esiti al fine del miglioramento degli apprendimenti.

Funzione 3: Coordinamento delle attività di inclusione e valorizzazione degli alunni

Coordinamento delle attività per l'inclusione e il recupero delle abilità degli alunni disabili e/o con BES;
Stesura protocollo per l'accoglienza di alunni stranieri;
Organizzazione attività di recupero della conoscenza e uso della Lingua Italiana come Lingua 2;
Sostegno all'Ufficio di Segreteria per le pratiche relative agli alunni disabili;
Mediazione tra i docenti e gli educatori dell'assistenza specialistica.

Funzione 4: Continuità educativa e didattica e Orientamento

Definizione di criteri e attività per l'accoglienza delle classi I; tenuta dei rapporti e sviluppo di reti collaborative con gli II.CC. del territorio, elaborazione e gestione delle

attività per l'orientamento in entrata e in uscita in collaborazione con i Docenti Tutor e il Docente Orientatore (D.M. 63/2023).

La Dirigente Scolastica
Anna Maria Bilancia

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
AL COLLEGIO DEI DOCENTI

MODULO

Candidatura per l'attribuzione di Funzioni Strumentali - a.s. 2024/25

IL DOCENTE O I DOCENTI:

CL. di C. _____

CHIEDE/CHIEDONO,

per l'a.s. 24/25, l'attribuzione della/e seguente/i F.S., prioritariamente secondo l'ordine indicato (Numerare nello spazio di sx).

Ordine prioritario	Funzione strumentale
	Funzione 1: Programmazione educativa, curricolare e didattica; elaborazione e gestione del Piano di formazione e aggiornamento professionale Coordinamento della Commissione per la revisione e la gestione del PTOF; Elaborazione dei curricoli dell'educazione civica per ogni livello di classe; Aggiornamento del documento di programmazione e socializzazione tra gli utenti e il territorio; Individuazione dei bisogni formativi e coordinamento delle attività di Formazione, autoformazione, aggiornamento professionale con particolare riferimento alle nuove metodologie educative e didattiche in collaborazione con i docenti coinvolti nelle attività di formazione previsti dai DM 65 e DM 66 del PNRR .
	Funzione 2: Gestione del Piano di valutazione e autoanalisi di Istituto, ricerca e sperimentazione Monitoraggio delle attività e delle progettualità del PTOF; Elaborazione e gestione del PDM; Gestione del RAV; Coordinamento delle Prove INValSI, rielaborazione e restituzione esiti al fine del miglioramento degli apprendimenti.
	Funzione 3: Coordinamento delle attività di inclusione e valorizzazione degli alunni Coordinamento delle attività per l'inclusione e il recupero delle abilità degli alunni disabili e/o con BES; Stesura protocollo per l'accoglienza di alunni stranieri; Organizzazione attività di recupero della conoscenza e uso della Lingua

	Italiana come Lingua 2 Sostegno all'Ufficio di Segreteria per le pratiche relative agli alunni disabili; Mediazione tra i docenti e gli educatori dell'assistenza specialistica.
	Funzione 4: Continuità educativa e didattica e Orientamento Definizione di criteri e attività per l'accoglienza delle classi I; tenuta dei rapporti e sviluppo di reti collaborative con gli II.CC. del territorio, elaborazione e gestione delle attività per l'orientamento in entrata e in uscita in collaborazione con i Docenti Tutor e il Docente Orientatore (D.M. 63/2023).

DICHIARA/DICHIARANO

Di possedere

- competenze informatiche di base elevate specialistiche
- esperienze analoghe n.
- anni di servizio nella scuola n.

Allega Curriculum vitae.

Priverno, lì _____

IL/I DOCENTE/I