



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISSS TEODOSIO ROSSI

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Artistico  
Istituto Tecnico Industriale – Istituto Professionale per l'Agricoltura  
Via Montanino - 04015 PRIVERNO (LT) Tel 0773 911325  
C.F. 02000800595

Sito web. [www.isissteodosiorossi.edu.it](http://www.isissteodosiorossi.edu.it) E mail: [ltis00300C@istruzione.it](mailto:ltis00300C@istruzione.it)

**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**CIRCOLARE N.68 – A.S. 2023/2024**

**PRIVERNO 23/11/2023**

**A TUTTI I DOCENTI**

**OGGETTO:** Avviso di selezione esperti formatori per docenti neoassunti e in passaggio di ruolo Ambito LT 23 a.s. 2023-2024.

Si allegano i materiali relativi all'avviso in oggetto:

- Avviso
- Nota
- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C
- Allegato D
- Allegato E

La Dirigente Scolastica  
**ANNA MARIA BILANCIA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D. L.gs n.39 del 12/02/1993



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ambito 23

**Istituto Comprensivo “Maria Montessori”**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ad indirizzo musicale

**Scuola polo per la formazione di ambito LT 23**

Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT)

www.icmontessoriterracina.edu.it

Protocollo digitale come da segnatura

Al Personale dell'Istituto  
 Alle Istituzioni scolastiche dell'Ambito 23 Lazio  
 All'USR per il Lazio – Ufficio VIII – Ambito Latina  
 All'Albo online  
 All'Amministrazione Trasparente  
 Al sito web

**OGGETTO: Avviso pubblico per la costituzione di elenchi di esperti formatori al fine della realizzazione dei Laboratori formativi di cui all'art. 8 del D.M. n. 226/2022 previsti dal piano di formazione del personale docente neoassunto e del personale in passaggio di ruolo per l'a.s. 2023/2024 nell'Ambito 23 Lazio**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO in particolare l'art. 4, comma 4, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
- VISTO il Programma Annuale 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 154 del 02/02/2023;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale 129/2018;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226, recante «Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79»;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione 30998 del 25/08/2022 «Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D.M. 226 del 16 Agosto 2022»;

VISTO	il Decreto del D.G. dell'USR Lazio prot. n. 1904 del 02 dicembre 2022, attraverso il quale l'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di Terracina è stato individuato quale Scuola polo per la formazione dell'Ambito 23 per il triennio 2022/2025;
VISTA	la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, Direzione generale, Ufficio IV, prot. n. AOODRLA prot. n. 52425 del 11/10/2023, avente ad oggetto <i>"Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024. Registrazione da parte delle Istituzioni scolastiche del contingente docenti neoassunti e tutor di istituto - Lazio"</i> , con la quale è stato avviato l'iter per la registrazione da parte delle Istituzioni scolastiche del contingente dei docenti neoassunti e i relativi tutor del Lazio;
VISTA	la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, Direzione generale, prot. n. AOODRLA prot. n. 55861 del 28/10/2023, avente ad oggetto <i>"Ripetizione del periodo di formazione e di prova dei docenti a seguito di valutazione negativa – Anno scolastico 2023/2024 – D.M. n. 226/2022. Indicazioni operative e adempimenti per le Istituzioni scolastiche"</i> , con la quale sono state date alle Istituzioni scolastiche del Lazio le indicazioni operative e gli adempimenti di competenza;
VISTA	la nota del Ministero dell'istruzione e del merito AOODGPER prot. n. 65741 del 07/11/2023, avente ad oggetto <i>"periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024"</i> , con la quale vengono fornite alle Scuole Polo le indicazioni per l'organizzazione delle attività formative per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'a.s. 2023/2024, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226;
VISTA	la nota del Ministero dell'istruzione e del merito AOODGPER prot. n. 66788 del 10/11/2023, avente ad oggetto <i>"periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo - Attività formative per l'a.s. 2023-2024. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività"</i> , con la quale sono tra l'altro state assegnate le risorse finanziarie alle Scuole Polo per la formazione relativamente all'a.s. 2023/2024;
PRESO ATTO	in particolare, delle risorse economiche assegnate dall'USR per il Lazio alla Scuola polo dell'Ambito 23 pari ad € 5.134,00 per la realizzazione delle attività formative di cui all'art. 6, comma 1, lettere a) e b) del D.M. 226/2022, oltre al coordinamento delle attività di <i>Visiting</i> ;
VISTO	il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio delle risorse in parola per un importo pari ad € 5.134,00, prot. n. 11001 del 16/11/2023;
VISTA	la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, Direzione generale, Ufficio IV, prot. n. AOODRLA prot. n. 58566 del 14/11/2023, avente ad oggetto <i>"Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023/2024"</i> , con la quale è stato tra l'altro trasmesso l'elenco dei docenti neoassunti e dei docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo del Lazio a.s. 2023/2024;
VISTO	l'art. 440 del Decreto Legislativo del 16 aprile 1994 n. 297, concernente l'anno di formazione per il personale docente neoassunto, in particolare il comma 1, il quale stabilisce come il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca assicuri tramite la sua articolazione territoriale la realizzazione di specifiche iniziative di formazione;
VISTO	l'art. 68 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola 2006/2009, che prevede la realizzazione della formazione in ingresso attraverso specifici progetti contestualizzati, anche con la collaborazione di reti e/o consorzi di scuole;
RILEVATA	la necessità di costituire un elenco di esperti formatori di comprovate professionalità da impiegare nella realizzazione dei Laboratori formativi di cui all'art. 8 del D.M. n. 226/2022, rivolti ai docenti neoassunti e ai docenti in passaggio di ruolo dell'Ambito 23 del Lazio, nell'a.s. 2023/2024;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO	l'art. 35 del CCNL del personale del comparto scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10, del CCNL dell'area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO	l'art. 45, comma 2, lettera h) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, che consente la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
VISTA	la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto <i>"Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti"</i> ;
VISTA	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto <i>"legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne"</i> , che definisce le disposizioni in tema di collaborazioni esterne

- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto *“Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”*;
- VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*;
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- CONSIDERATA che l’attività oggetto del presente avviso concerne materie per le quali è necessario l’intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;
- RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- ricognizione del personale proveniente dal mondo della scuola, con comprovate competenze di tipo operativo e professionalizzante, con i quali si procederà con lettera di incarico; potranno pertanto inviare la propria candidatura docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici a tempo indeterminato;
  - personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno (persone fisiche) con i quali si procederà alla stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
- RILEVATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Barbara Marini, in qualità di Dirigente scolastico, risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l’art. 6-bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO che la Prof.ssa Barbara Marini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- CONSIDERATO che non sussistono cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione relativa alla procedura in oggetto;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO il decreto del dirigente scolastico prot. n. 11313 del 23/11/2023, di avvio della procedura per la costituzione di elenchi di esperti formatori al fine della realizzazione dei Laboratori formativi di cui all’art. 8 del D.M. n. 226/2022 previsti dal piano di formazione del personale docente neoassunto e del personale in passaggio di ruolo per l’a.s. 2023/2024 nell’Ambito 23 Lazio;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”*,

#### DISPONE

**il presente Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di graduatorie di esperti formatori, una per area tematica, in possesso di comprovate competenze e professionalità, da impiegare nella realizzazione dei Laboratori formativi di cui all’art. 8 del D.M. n. 226/2022, rivolti ai docenti neoassunti e in passaggio di ruolo dell’Ambito 23 del Lazio nel corrente anno scolastico.**

#### **Art. 1. OGGETTO E FINALITÀ DELLA SELEZIONE**

Il presente Avviso è volto a raccogliere candidature per la conduzione dei Laboratori formativi in presenza, di cui all’art. 8 del Decreto Ministeriale n. 226/2022, rivolti ai docenti dell’Ambito 23 del Lazio in periodo di prova nell’a.s. 2023/24.

Verranno disposte distinte graduatorie per area tematica, come individuate dal Ministero dell'istruzione e del merito con nota prot. 65741 del 07/11/2023. L'eventuale inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

I laboratori formativi sono rivolti a gruppi di docenti neoassunti o in passaggio di ruolo; i gruppi di lavoro sono individuati dalla Scuola polo per la formazione dell'Ambito 23 del Lazio sulla base degli elenchi predisposti dall'USR per il Lazio; le attività saranno sviluppate nel periodo gennaio-maggio 2024, in base al calendario predisposto dalla Scuola polo, in uno dei plessi dell'I.C. Maria Montessori di Terracina. Ciascun laboratorio formativo prevede una durata di 3 ore.

Gli obiettivi dei laboratori formativi sono delineati nel citato D.M. n. 226/2022, nella nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 65741 del 07/11/2023 e nella nota dell'USR per il Lazio prot. n. prot. n. 58566 del 14/11/2023.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, del D.M. n. 226/2022, i laboratori formativi si caratterizzano per l'adozione di metodologie laboratoriali (di scambio professionale, ricerca-azione, rielaborazione e produzione di sequenze didattiche) e per i contenuti strettamente attinenti all'insegnamento.

## **Art. 2. DESTINATARI DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è rivolto:

- a. personale proveniente dal mondo della scuola, con comprovate competenze di tipo operativo e professionalizzante, con i quali si procederà con lettera di incarico; potranno pertanto inviare la propria candidatura docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici a tempo indeterminato;
- b. personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno (persone fisiche) con i quali si procederà alla stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.

## **Art. 3. OGGETTO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI**

Ciascun laboratorio formativo, della durata di 3 ore, è diretto ad approfondire una determinata area tematica tra quelle individuate come prioritarie dal Ministero dell'istruzione e del merito con nota prot. 65741 del 07/11/2023. In fase di candidatura l'esperto è pertanto tenuto ad indicare l'area o le aree di proprio interesse, **fino ad un massimo di 3**, tra quelle di seguito riportate:

<b>N.</b>	<b>Laboratori – Aree tematiche</b>
1	attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria)
2	gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza
3	tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum
4	ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti
5	inclusione sociale e dinamiche interculturali
6	bisogni educativi speciali
7	innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento
8	buone pratiche di didattiche disciplinari
9	gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni
10	percorsi per competenze relazionali e trasversali
11	contrasto alla dispersione scolastica
12	insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze
13	valutazione didattica degli apprendimenti
14	valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)
15	educazione alla sostenibilità

La scelta dei Laboratori da poter attivare è disposta dalla Scuola Polo sulla base degli esiti della rilevazione dei bisogni formativi del personale docente neoassunto e del personale in passaggio di ruolo dell'Ambito LT23 nel corrente anno scolastico, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili assegnate dal Ministero dell'Istruzione e del merito. Tuttavia, la definizione dei Laboratori formativi che saranno effettivamente attivati è subordinata al numero di docenti neoassunti/in passaggio che procederanno all'iscrizione ai singoli Laboratori, tenuto conto che il numero minimo di partecipanti è pari a 8. Le condizioni di svolgimento dei Laboratori formativi (sedi, orari, etc.) verranno stabilite dalla Scuola polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Art. 4. COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto assicura la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano di formazione del personale neoassunto o in passaggio di ruolo per l'a.s. 2023-2024 dell'Ambito 23 del Lazio.

In particolare, l'esperto ha il compito di:

- ✓ consegnare alla Scuola polo, tassativamente prima dell'avvio del Laboratorio formativo, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto dovrà rilasciare alla Scuola polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (Allegato E);
- ✓ organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni della Scuola polo;
- ✓ tenere l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario disposto dalla Scuola polo conferente;
- ✓ sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e attività di ricerca anche on line;
- ✓ effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- ✓ promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche, finalizzate allo sviluppo professionale;
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività laboratoriale di formazione;
- ✓ sostenere i corsisti nella progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- ✓ validare la documentazione e le attività di ricerca prodotte dai docenti neoassunti (D.M. 226, art.3, comma 3);
- ✓ raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- ✓ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- ✓ consegnare il timesheet e la relazione delle attività svolte.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie è a carico dell'esperto formatore.

#### **Art. 5. DURATA DELL'INCARICO/CONTRATTO**

La durata dell'incarico va dalla data di sottoscrizione fine al termine delle attività che dovranno concludersi entro e non oltre il 30 maggio 2024.

#### **Art. 6. COMPENSO**

Per lo svolgimento dell'incarico in ciascun Laboratorio formativo sarà corrisposta la retribuzione stabilita dall'art. 3 del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, in particolare:

- ✓ **euro 41,32**, oltre oneri a carico dello Stato, per le **attività formazione in presenza (docenza), per complessive 3 ore di attività**;
- ✓ **euro 41,32**, oltre oneri a carico dello Stato, per attività di **coordinamento, di progettazione, di produzione e validazione dei materiali, di monitoraggio e di valutazione degli interventi, per complessive n. 1 ora di attività**;

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività del corso e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'Istituto da parte degli organi competenti, previa consegna della seguente documentazione:

- ✓ per il personale del mondo della scuola: timesheet, relazione e documentazione amministrativo-contabile;
- ✓ per gli esperti esterni: timesheet, relazione, fattura elettronica o notula di pagamento, e documentazione amministrativo-contabile.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Art. 7. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j. siano in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso di selezione;
- k. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- l. dichiarino di aver preso visione del presente Avviso e relativi allegati e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- m. dichiarino che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I dipendenti della Pubblica amministrazione devono allegare l'autorizzazione a firma del Responsabile del proprio ufficio a svolgere l'attività.

#### **Art. 8. REQUISITI MINIMI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Il candidato deve dimostrare di possedere una documentata esperienza in qualità di formatore o, comunque, essere in possesso di competenze specifiche di tipo operativo e professionalizzante nelle tematiche del laboratorio per cui si candida. Deve altresì dimostrare di essere in grado di gestire l'attività laboratoriale in modo da fornire un supporto professionale ai docenti neoassunti e ai docenti in passaggio di ruolo, favorendo lo scambio di esperienze e di conoscenze.

Possono presentare la candidatura:

- A. docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici**, con contratto a tempo indeterminato in servizio presso scuole statali o uffici centrali o periferici del Ministero dell'Istruzione e del Merito, con almeno 5 anni di servizio;
- B. personale esterno** con Laurea di vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2 anni) e almeno 3 anni di esperienza documentata nella formazione dei docenti.

I candidati devono altresì essere in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ✓ **almeno n. 3 esperienze documentate in qualità di formatore/relatore** in corsi di formazione e conferenze formative, rivolti al personale docente della scuola strettamente inerenti le tematiche della candidatura, organizzati da Istituzioni scolastiche, Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati e riconosciuti dal MIUR;
- ✓ **competenze digitali, anche non formali**, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e dematerializzazione;
- ✓ **conoscenze relative al piano di formazione** connesso alle tipologie professionali interessate.

#### **Art. 9. CRITERI DI VALUTAZIONE**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli presentati e delle esperienze professionali, come segue:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Modalità di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
a. Incarichi di <b>docenza in laboratori formativi dedicati rivolti a docenti neo-assunti e passaggi di ruolo</b> dall'a.s. 2014/2015, svolti senza demerito	Punti 2 per ogni esperienza	<b>10</b>
b. Incarichi di <b>tutor</b> scolastico di docenti neoassunti o in passaggio di ruolo e/o la funzione di tutor di e-learning nei corsi di formazione per docenti neoassunti	Punti 1 per ogni esperienza	<b>5</b>

Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
c. Esperienze documentate in qualità di formatore <b>in corsi coerenti con la tematica del laboratorio formativo per cui si propone candidatura</b> , rivolti al personale docente della scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 3 per ogni esperienza	<b>30</b>
d. Altre esperienze documentate in qualità di formatore <b>in corsi rivolti al personale docente della scuola</b> , organizzati da Istituzioni scolastiche o soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 2 per ogni esperienza	<b>20</b>
e. Esperienze in qualità di <b>Relatore</b> in convegni sulle tematiche <b>coerenti con la tematica del laboratorio formativo per cui si propone candidatura</b>	Punti 2 per ogni intervento	<b>10</b>
f. Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali <b>coerenti con la tematica del laboratorio formativo per cui si propone candidatura</b>	Punti 2 per ogni pubblicazione	<b>10</b>
g. Dottorati di ricerca, Master universitari, Corsi di perfezionamento universitario <b>coerenti con la tematica del laboratorio formativo per cui si propone candidatura</b>	Punti 2 per ogni attestato	<b>10</b>
h. <b>Certificazioni informatiche e digitali</b> (ECDL, MICROSOFT, CISCO), Corsi di perfezionamento sulla metodologia CLIL, Certificazioni universitarie in didattica dell'Italiano a stranieri, ecc	Punti 1 per ogni attestato	<b>5</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO</b>		<b>100</b>

**Art. 10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La candidatura dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato:

- ✓ **Allegato A:** ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- ✓ **Allegato B:** SCHEDA DI VALUTAZIONE, dove dovranno tra l'altro essere numerati e descritti i titoli e le esperienze per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio che dovranno corrispondere a quelli numerati nel CVE;
- ✓ **Allegato C:** PROGETTO FORMATIVO per ciascun Laboratorio formativo per il quale si esprime la candidatura;
- ✓ **Allegato D:** dichiarazione insussistenza situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi;
- ✓ **Allegato E:** liberatoria pubblicazione materiale didattico
- ✓ **Curriculum vitae in formato europeo**, ove dovranno essere numerati i titoli e le esperienze per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio come riportati nella scheda di valutazione (Allegato B);
- ✓ **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità;
- ✓ **Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico** a firma del responsabile del proprio ufficio (se dipendente della P.A.).

La candidatura, completa della documentazione di cui sopra, dovrà pervenire in un'unica soluzione, **entro e non oltre 15 gg dalla pubblicazione del presente avviso**, alternativamente:

- ✓ in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT), con indicazione nell'oggetto "Candidatura esperto Laboratori formativi neoassunti 2023-24", con firme digitali oppure firme autografe e scansione dei documenti;
- ✓ in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di Terracina, Via dei Volsci n. 12, CAP 04019 Terracina (LT), nei giorni di apertura al pubblico, con indicazione nel plico "Candidatura esperto Laboratori formativi neoassunti 2023-24".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la risoluzione dell'incarico/contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 11. MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono considerati motivi di esclusione espressi:

- ✓ le candidature pervenute oltre il termine stabilito;
- ✓ le candidature di soggetti non in possesso del profilo richiesto all'art. 2;
- ✓ le candidature di soggetti non in possesso dei requisiti di cui agli artt. 7 e 8;
- ✓ le candidature mancate della documentazione richiesta (anche parziale) e/o non sottoscritta;
- ✓ le candidature formulate e/o trasmesse in difformità alle modalità stabilite nel presente avviso;
- ✓ le candidature in cui siano indicate un numero di aree tematiche superiore a 3;
- ✓ documento di identità scaduto o illeggibile;
- ✓ curriculum vitae non numerato secondo quanto specificato all'art. 10;
- ✓ scheda valutazione (All. B) non riportante il corrispondente numero dei titoli, delle esperienze e delle pubblicazioni presenti sul CVE per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, secondo quanto specificato all'art. 10.

#### **Art. 12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **Art. 13. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, sulla base dei criteri definiti nel presente Avviso.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato per ciascun Laboratorio formativo per il quale abbia espresso la candidatura.

#### **Art. 14. PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE**

La Commissione, sulla base dei criteri di valutazione definiti nel presente Avviso, attribuirà un **punteggio globale massimo di 100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e alle pubblicazioni dichiarati dai candidati e acquisiti dagli stessi entro la data di scadenza del presente Avviso.

I candidati che riporteranno un punteggio globale **inferiore a 25 punti non verranno inclusi nelle graduatorie**. Il Dirigente, tuttavia, si riserva di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso alle graduatorie ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data **la preferenza personale proveniente dal mondo della scuola**. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Si darà luogo alla predisposizione delle graduatorie e quindi alla sottoscrizione dell'incarico/contratto anche in presenza di una sola candidatura prodotta nei termini, purché corrispondente ai requisiti richiesti.

Le graduatorie, distinte per area tematica laboratoriale, saranno pubblicate all'albo online della Scuola polo <https://www.icmontessoriterracina.edu.it/> e tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo **entro gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione**, considerata l'urgenza di dare avvio alle attività formative cui il presente Avviso si riferisce. Esaminati gli eventuali reclami, la relativa graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo online della Scuola polo.

#### **Art. 15. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO O STIPULA DEL CONTRATTO**

**L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.**

Per la sottoscrizione degli incarichi/contratti si attingerà alle singole graduatorie in relazione ai Laboratori che saranno effettivamente realizzati.

Questa Istituzione scolastica provvederà ad informare tempestivamente il personale collocato in posizione utile nelle graduatorie relativamente ai Laboratori che saranno attivati; in caso di rinuncia degli aventi diritto o impossibilità degli stessi a svolgere l'incarico per giustificato impedimento, si procederà a scorrimento.

#### **Art. 16. RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Nei confronti dell'esperto formatore che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegue senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per i docenti e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

#### **Art. 17. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- ✓ **Titolare del trattamento dei dati**  
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Maria Montessori, con sede in Terracina, Via dei Volsci n. 12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT.
- ✓ **Responsabile della protezione dei dati**  
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola Srl, nella persona del Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).
- ✓ **Base giuridica del trattamento**  
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
- ✓ **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**  
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- ✓ **Obbligo di conferimento dei dati**  
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- ✓ **Modalità del trattamento**  
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- ✓ **Destinatari del trattamento**  
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- ✓ **Conservazione dei Dati**  
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- ✓ **Diritti degli interessati**  
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- ✓ **Diritto di reclamo**  
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- ✓ **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**  
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

✓ **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Barbara Marini, in qualità di Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto, i cui contatti sono di seguito riportati:

✓ Indirizzo: Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT)

✓ Telefono: 0039.0773.703957

✓ PEO: [LTIC82900C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIC82900C@ISTRUZIONE.IT)

✓ PEC: [LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Art. 20. PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'[Albo on line](#) dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione [Amministrazione Trasparente](#) del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e Contratti*; è altresì trasmesso alle Istituzioni scolastiche della provincia di Latina, all'Ufficio Scolastico provinciale di Latina per la massima diffusione.

**Art. 21. RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 22. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Barbara Marini**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa*

Allegati:

- ✓ **Allegato A:** Istanza di partecipazione
- ✓ **Allegato B:** Scheda di valutazione
- ✓ **Allegato C:** Progetto formativo
- ✓ **Allegato D:** Dichiarazione (insussistenza situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi)
- ✓ **Allegato E:** Liberatoria pubblicazione materiale didattico



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ambito 23

## Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ad indirizzo musicale

**Scuola polo per la formazione di ambito LT 23**

Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT)

[www.icmontessoriterracina.edu.it](http://www.icmontessoriterracina.edu.it)

Protocollo digitale come da segnatura

Al Personale dell'Istituto  
Alle Istituzioni scolastiche dell'Ambito 23 Lazio  
All'USR per il Lazio – Ufficio VIII – Ambito Latina  
All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito web

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la costituzione di elenchi di esperti formatori al fine della realizzazione dei Laboratori formativi di cui all'art. 8 del D.M. n. 226/2022 previsti dal piano di formazione del personale docente neoassunto e del personale in passaggio di ruolo per l'a.s. 2023/2024 nell'Ambito 23 Lazio

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO in particolare l'art. 4, comma 4, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
- VISTO il Programma Annuale 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 154 del 02/02/2023;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale 129/2018;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226, recante «Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79»;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione 30998 del 25/08/2022 «Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D.M. 226 del 16 Agosto 2022»;

- VISTO il Decreto del D.G. dell'USR Lazio prot. n. 1904 del 02 dicembre 2022, attraverso il quale l'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di Terracina è stato individuato quale Scuola polo per la formazione dell'Ambito 23 per il triennio 2022/2025;
- VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, Direzione generale, Ufficio IV, prot. n. AOODRLA prot. n. 52425 del 11/10/2023, avente ad oggetto *"Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024. Registrazione da parte delle Istituzioni scolastiche del contingente docenti neoassunti e tutor di istituto - Lazio"*, con la quale è stato avviato l'iter per la registrazione da parte delle Istituzioni scolastiche del contingente dei docenti neoassunti e i relativi tutor del Lazio;
- VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, Direzione generale, prot. n. AOODRLA prot. n. 55861 del 28/10/2023, avente ad oggetto *"Ripetizione del periodo di formazione e di prova dei docenti a seguito di valutazione negativa – Anno scolastico 2023/2024 – D.M. n. 226/2022. Indicazioni operative e adempimenti per le Istituzioni scolastiche"*, con la quale sono state date alle Istituzioni scolastiche del Lazio le indicazioni operative e gli adempimenti di competenza;
- VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito AOODGPER prot. n. 65741 del 07/11/2023, avente ad oggetto *"periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024"*, con la quale vengono fornite alle Scuole Polo le indicazioni per l'organizzazione delle attività formative per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'a.s. 2023/2024, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226;
- VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito AOODGPER prot. n. 66788 del 10/11/2023, avente ad oggetto *"periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo - Attività formative per l'a.s. 2023-2024. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività"*, con la quale sono tra l'altro state assegnate le risorse finanziarie alle Scuole Polo per la formazione relativamente all'a.s. 2023/2024;
- PRESO ATTO in particolare, delle risorse economiche assegnate dall'USR per il Lazio alla Scuola polo dell'Ambito 23 pari ad € 5.134,00 per la realizzazione delle attività formative di cui all'art. 6, comma 1, lettere a) e b) del D.M. 226/2022, oltre al coordinamento delle attività di *Visiting*;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio delle risorse in parola per un importo pari ad € 5.134,00, prot. n. 11001 del 16/11/2023;
- VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, Direzione generale, Ufficio IV, prot. n. AOODRLA prot. n. 58566 del 14/11/2023, avente ad oggetto *"Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023/2024"*, con la quale è stato tra l'altro trasmesso l'elenco dei docenti neoassunti e dei docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo del Lazio a.s. 2023/2024;
- VISTO l'art. 440 del Decreto Legislativo del 16 aprile 1994 n. 297, concernente l'anno di formazione per il personale docente neoassunto, in particolare il comma 1, il quale stabilisce come il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca assicuri tramite la sua articolazione territoriale la realizzazione di specifiche iniziative di formazione;
- VISTO l'art. 68 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola 2006/2009, che prevede la realizzazione della formazione in ingresso attraverso specifici progetti contestualizzati, anche con la collaborazione di reti e/o consorzi di scuole;
- RILEVATA la necessità di costituire un elenco di esperti formatori di comprovate professionalità da impiegare nella realizzazione dei Laboratori formativi di cui all'art. 8 del D.M. n. 226/2022, rivolti ai docenti neoassunti e ai docenti in passaggio di ruolo dell'Ambito 23 del Lazio, nell'a.s. 2023/2024;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO l'art. 35 del CCNL del personale del comparto scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10, del CCNL dell'area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO l'art. 45, comma 2, lettera h) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, che consente la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto *"Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti"*;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto *"legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne"*, che definisce le disposizioni in tema di collaborazioni esterne

- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto *“Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”*;
- VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*;
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- CONSIDERATA che l’attività oggetto del presente avviso concerne materie per le quali è necessario l’intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;
- RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- ricognizione del personale proveniente dal mondo della scuola, con comprovate competenze di tipo operativo e professionalizzante, con i quali si procederà con lettera di incarico; potranno pertanto inviare la propria candidatura docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici a tempo indeterminato;
  - personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno (persone fisiche) con i quali si procederà alla stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
- RILEVATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Barbara Marini, in qualità di Dirigente scolastico, risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l’art. 6-bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO che la Prof.ssa Barbara Marini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- CONSIDERATO che non sussistono cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione relativa alla procedura in oggetto;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO il decreto del dirigente scolastico prot. n. 11313 del 23/11/2023, di avvio della procedura per la costituzione di elenchi di esperti formatori al fine della realizzazione dei Laboratori formativi di cui all’art. 8 del D.M. n. 226/2022 previsti dal piano di formazione del personale docente neoassunto e del personale in passaggio di ruolo per l’a.s. 2023/2024 nell’Ambito 23 Lazio;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”*,

#### DISPONE

**il presente Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di graduatorie di esperti formatori, una per area tematica, in possesso di comprovate competenze e professionalità, da impiegare nella realizzazione dei Laboratori formativi di cui all’art. 8 del D.M. n. 226/2022, rivolti ai docenti neoassunti e in passaggio di ruolo dell’Ambito 23 del Lazio nel corrente anno scolastico.**

#### **Art. 1. OGGETTO E FINALITÀ DELLA SELEZIONE**

Il presente Avviso è volto a raccogliere candidature per la conduzione dei Laboratori formativi in presenza, di cui all’art. 8 del Decreto Ministeriale n. 226/2022, rivolti ai docenti dell’Ambito 23 del Lazio in periodo di prova nell’a.s. 2023/24.

Verranno disposte distinte graduatorie per area tematica, come individuate dal Ministero dell'istruzione e del merito con nota prot. 65741 del 07/11/2023. L'eventuale inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

I laboratori formativi sono rivolti a gruppi di docenti neoassunti o in passaggio di ruolo; i gruppi di lavoro sono individuati dalla Scuola polo per la formazione dell'Ambito 23 del Lazio sulla base degli elenchi predisposti dall'USR per il Lazio; le attività saranno sviluppate nel periodo gennaio-maggio 2024, in base al calendario predisposto dalla Scuola polo, in uno dei plessi dell'I.C. Maria Montessori di Terracina. Ciascun laboratorio formativo prevede una durata di 3 ore.

Gli obiettivi dei laboratori formativi sono delineati nel citato D.M. n. 226/2022, nella nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 65741 del 07/11/2023 e nella nota dell'USR per il Lazio prot. n. prot. n. 58566 del 14/11/2023.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, del D.M. n. 226/2022, i laboratori formativi si caratterizzano per l'adozione di metodologie laboratoriali (di scambio professionale, ricerca-azione, rielaborazione e produzione di sequenze didattiche) e per i contenuti strettamente attinenti all'insegnamento.

## **Art. 2. DESTINATARI DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è rivolto:

- a. personale proveniente dal mondo della scuola, con comprovate competenze di tipo operativo e professionalizzante, con i quali si procederà con lettera di incarico; potranno pertanto inviare la propria candidatura docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici a tempo indeterminato;
- b. personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno (persone fisiche) con i quali si procederà alla stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.

## **Art. 3. OGGETTO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI**

Ciascun laboratorio formativo, della durata di 3 ore, è diretto ad approfondire una determinata area tematica tra quelle individuate come prioritarie dal Ministero dell'istruzione e del merito con nota prot. 65741 del 07/11/2023. In fase di candidatura l'esperto è pertanto tenuto ad indicare l'area o le aree di proprio interesse, **fino ad un massimo di 3**, tra quelle di seguito riportate:

<b>N.</b>	<b>Laboratori – Aree tematiche</b>
1	attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria)
2	gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza
3	tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum
4	ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti
5	inclusione sociale e dinamiche interculturali
6	bisogni educativi speciali
7	innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento
8	buone pratiche di didattiche disciplinari
9	gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni
10	percorsi per competenze relazionali e trasversali
11	contrasto alla dispersione scolastica
12	insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze
13	valutazione didattica degli apprendimenti
14	valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)
15	educazione alla sostenibilità

La scelta dei Laboratori da poter attivare è disposta dalla Scuola Polo sulla base degli esiti della rilevazione dei bisogni formativi del personale docente neoassunto e del personale in passaggio di ruolo dell'Ambito LT23 nel corrente anno scolastico, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili assegnate dal Ministero dell'Istruzione e del merito. Tuttavia, la definizione dei Laboratori formativi che saranno effettivamente attivati è subordinata al numero di docenti neoassunti/in passaggio che procederanno all'iscrizione ai singoli Laboratori, tenuto conto che il numero minimo di partecipanti è pari a 8. Le condizioni di svolgimento dei Laboratori formativi (sedi, orari, etc.) verranno stabilite dalla Scuola polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Art. 4. COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto assicura la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano di formazione del personale neoassunto o in passaggio di ruolo per l'a.s. 2023-2024 dell'Ambito 23 del Lazio.

In particolare, l'esperto ha il compito di:

- ✓ consegnare alla Scuola polo, tassativamente prima dell'avvio del Laboratorio formativo, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto dovrà rilasciare alla Scuola polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (Allegato E);
- ✓ organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni della Scuola polo;
- ✓ tenere l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario disposto dalla Scuola polo conferente;
- ✓ sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e attività di ricerca anche on line;
- ✓ effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- ✓ promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche, finalizzate allo sviluppo professionale;
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività laboratoriale di formazione;
- ✓ sostenere i corsisti nella progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- ✓ validare la documentazione e le attività di ricerca prodotte dai docenti neoassunti (D.M. 226, art.3, comma 3);
- ✓ raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- ✓ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- ✓ consegnare il timesheet e la relazione delle attività svolte.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie è a carico dell'esperto formatore.

#### **Art. 5. DURATA DELL'INCARICO/CONTRATTO**

La durata dell'incarico va dalla data di sottoscrizione fine al termine delle attività che dovranno concludersi entro e non oltre il 30 maggio 2024.

#### **Art. 6. COMPENSO**

Per lo svolgimento dell'incarico in ciascun Laboratorio formativo sarà corrisposta la retribuzione stabilita dall'art. 3 del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, in particolare:

- ✓ **euro 41,32**, oltre oneri a carico dello Stato, per le **attività formazione in presenza (docenza), per complessive 3 ore di attività**;
- ✓ **euro 41,32**, oltre oneri a carico dello Stato, per attività di **coordinamento, di progettazione, di produzione e validazione dei materiali, di monitoraggio e di valutazione degli interventi, per complessive n. 1 ora di attività**;

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività del corso e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'Istituto da parte degli organi competenti, previa consegna della seguente documentazione:

- ✓ per il personale del mondo della scuola: timesheet, relazione e documentazione amministrativo-contabile;
- ✓ per gli esperti esterni: timesheet, relazione, fattura elettronica o notula di pagamento, e documentazione amministrativo-contabile.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Art. 7. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j. siano in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso di selezione;
- k. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- l. dichiarino di aver preso visione del presente Avviso e relativi allegati e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- m. dichiarino che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I dipendenti della Pubblica amministrazione devono allegare l'autorizzazione a firma del Responsabile del proprio ufficio a svolgere l'attività.

#### **Art. 8. REQUISITI MINIMI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Il candidato deve dimostrare di possedere una documentata esperienza in qualità di formatore o, comunque, essere in possesso di competenze specifiche di tipo operativo e professionalizzante nelle tematiche del laboratorio per cui si candida. Deve altresì dimostrare di essere in grado di gestire l'attività laboratoriale in modo da fornire un supporto professionale ai docenti neoassunti e ai docenti in passaggio di ruolo, favorendo lo scambio di esperienze e di conoscenze.

Possono presentare la candidatura:

- A. docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici**, con contratto a tempo indeterminato in servizio presso scuole statali o uffici centrali o periferici del Ministero dell'Istruzione e del Merito, con almeno 5 anni di servizio;
- B. personale esterno** con Laurea di vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2 anni) e almeno 3 anni di esperienza documentata nella formazione dei docenti.

I candidati devono altresì essere in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ✓ **almeno n. 3 esperienze documentate in qualità di formatore/relatore** in corsi di formazione e conferenze formative, rivolti al personale docente della scuola strettamente inerenti le tematiche della candidatura, organizzati da Istituzioni scolastiche, Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati e riconosciuti dal MIUR;
- ✓ **competenze digitali, anche non formali**, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e dematerializzazione;
- ✓ **conoscenze relative al piano di formazione** connesso alle tipologie professionali interessate.

#### **Art. 9. CRITERI DI VALUTAZIONE**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli presentati e delle esperienze professionali, come segue:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Modalità di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
a. Incarichi di <b>docenza in laboratori formativi dedicati rivolti a docenti neo-assunti e passaggi di ruolo</b> dall'a.s. 2014/2015, svolti senza demerito	Punti 2 per ogni esperienza	<b>10</b>
b. Incarichi di <b>tutor</b> scolastico di docenti neoassunti o in passaggio di ruolo e/o la funzione di tutor di e-learning nei corsi di formazione per docenti neoassunti	Punti 1 per ogni esperienza	<b>5</b>

Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
c. Esperienze documentate in qualità di formatore <b>in corsi coerenti con la tematica del laboratorio formativo per cui si propone candidatura</b> , rivolti al personale docente della scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 3 per ogni esperienza	<b>30</b>
d. Altre esperienze documentate in qualità di formatore <b>in corsi rivolti al personale docente della scuola</b> , organizzati da Istituzioni scolastiche o soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 2 per ogni esperienza	<b>20</b>
e. Esperienze in qualità di <b>Relatore</b> in convegni sulle tematiche <b>coerenti con la tematica del laboratorio formativo per cui si propone candidatura</b>	Punti 2 per ogni intervento	<b>10</b>
f. Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali <b>coerenti con la tematica del laboratorio formativo per cui si propone candidatura</b>	Punti 2 per ogni pubblicazione	<b>10</b>
g. Dottorati di ricerca, Master universitari, Corsi di perfezionamento universitario <b>coerenti con la tematica del laboratorio formativo per cui si propone candidatura</b>	Punti 2 per ogni attestato	<b>10</b>
h. <b>Certificazioni informatiche e digitali</b> (ECDL, MICROSOFT, CISCO), Corsi di perfezionamento sulla metodologia CLIL, Certificazioni universitarie in didattica dell'Italiano a stranieri, ecc	Punti 1 per ogni attestato	<b>5</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO</b>		<b>100</b>

**Art. 10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La candidatura dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato:

- ✓ **Allegato A:** ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- ✓ **Allegato B:** SCHEDA DI VALUTAZIONE, dove dovranno tra l'altro essere numerati e descritti i titoli e le esperienze per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio che dovranno corrispondere a quelli numerati nel CVE;
- ✓ **Allegato C:** PROGETTO FORMATIVO per ciascun Laboratorio formativo per il quale si esprime la candidatura;
- ✓ **Allegato D:** dichiarazione insussistenza situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi;
- ✓ **Allegato E:** liberatoria pubblicazione materiale didattico
- ✓ **Curriculum vitae in formato europeo**, ove dovranno essere numerati i titoli e le esperienze per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio come riportati nella scheda di valutazione (Allegato B);
- ✓ **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità;
- ✓ **Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico** a firma del responsabile del proprio ufficio (se dipendente della P.A.).

La candidatura, completa della documentazione di cui sopra, dovrà pervenire in un'unica soluzione, **entro e non oltre 15 gg dalla pubblicazione del presente avviso**, alternativamente:

- ✓ in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT), con indicazione nell'oggetto "Candidatura esperto Laboratori formativi neoassunti 2023-24", con firme digitali oppure firme autografe e scansione dei documenti;
- ✓ in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di Terracina, Via dei Volsci n. 12, CAP 04019 Terracina (LT), nei giorni di apertura al pubblico, con indicazione nel plico "Candidatura esperto Laboratori formativi neoassunti 2023-24".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la risoluzione dell'incarico/contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 11. MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono considerati motivi di esclusione espressi:

- ✓ le candidature pervenute oltre il termine stabilito;
- ✓ le candidature di soggetti non in possesso del profilo richiesto all'art. 2;
- ✓ le candidature di soggetti non in possesso dei requisiti di cui agli artt. 7 e 8;
- ✓ le candidature mancate della documentazione richiesta (anche parziale) e/o non sottoscritta;
- ✓ le candidature formulate e/o trasmesse in difformità alle modalità stabilite nel presente avviso;
- ✓ le candidature in cui siano indicate un numero di aree tematiche superiore a 3;
- ✓ documento di identità scaduto o illeggibile;
- ✓ curriculum vitae non numerato secondo quanto specificato all'art. 10;
- ✓ scheda valutazione (All. B) non riportante il corrispondente numero dei titoli, delle esperienze e delle pubblicazioni presenti sul CVE per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, secondo quanto specificato all'art. 10.

#### **Art. 12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **Art. 13. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, sulla base dei criteri definiti nel presente Avviso.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato per ciascun Laboratorio formativo per il quale abbia espresso la candidatura.

#### **Art. 14. PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE**

La Commissione, sulla base dei criteri di valutazione definiti nel presente Avviso, attribuirà un **punteggio globale massimo di 100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e alle pubblicazioni dichiarati dai candidati e acquisiti dagli stessi entro la data di scadenza del presente Avviso.

I candidati che riporteranno un punteggio globale **inferiore a 25 punti non verranno inclusi nelle graduatorie**. Il Dirigente, tuttavia, si riserva di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso alle graduatorie ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data **la preferenza personale proveniente dal mondo della scuola**. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Si darà luogo alla predisposizione delle graduatorie e quindi alla sottoscrizione dell'incarico/contratto anche in presenza di una sola candidatura prodotta nei termini, purché corrispondente ai requisiti richiesti.

Le graduatorie, distinte per area tematica laboratoriale, saranno pubblicate all'albo online della Scuola polo <https://www.icmontessoriterracina.edu.it/> e tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo **entro gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione**, considerata l'urgenza di dare avvio alle attività formative cui il presente Avviso si riferisce. Esaminati gli eventuali reclami, la relativa graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo online della Scuola polo.

#### **Art. 15. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO O STIPULA DEL CONTRATTO**

**L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.**

Per la sottoscrizione degli incarichi/contratti si attingerà alle singole graduatorie in relazione ai Laboratori che saranno effettivamente realizzati.

Questa Istituzione scolastica provvederà ad informare tempestivamente il personale collocato in posizione utile nelle graduatorie relativamente ai Laboratori che saranno attivati; in caso di rinuncia degli aventi diritto o impossibilità degli stessi a svolgere l'incarico per giustificato impedimento, si procederà a scorrimento.

#### **Art. 16. RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Nei confronti dell'esperto formatore che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegue senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per i docenti e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

#### **Art. 17. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- ✓ **Titolare del trattamento dei dati**  
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Maria Montessori, con sede in Terracina, Via dei Volsci n. 12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT.
- ✓ **Responsabile della protezione dei dati**  
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola Srl, nella persona del Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).
- ✓ **Base giuridica del trattamento**  
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
- ✓ **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**  
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- ✓ **Obbligo di conferimento dei dati**  
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- ✓ **Modalità del trattamento**  
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- ✓ **Destinatari del trattamento**  
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- ✓ **Conservazione dei Dati**  
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- ✓ **Diritti degli interessati**  
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- ✓ **Diritto di reclamo**  
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- ✓ **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**  
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

✓ **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Barbara Marini, in qualità di Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto, i cui contatti sono di seguito riportati:

✓ Indirizzo: Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT)

✓ Telefono: 0039.0773.703957

✓ PEO: [LTIC82900C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIC82900C@ISTRUZIONE.IT)

✓ PEC: [LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Art. 20. PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'[Albo on line](#) dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione [Amministrazione Trasparente](#) del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e Contratti*; è altresì trasmesso alle Istituzioni scolastiche della provincia di Latina, all'Ufficio Scolastico provinciale di Latina per la massima diffusione.

**Art. 21. RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 22. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Barbara Marini**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa*

Allegati:

- ✓ **Allegato A:** Istanza di partecipazione
- ✓ **Allegato B:** Scheda di valutazione
- ✓ **Allegato C:** Progetto formativo
- ✓ **Allegato D:** Dichiarazione (insussistenza situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi)
- ✓ **Allegato E:** Liberatoria pubblicazione materiale didattico

## Allegato A – domanda di partecipazione - Pagina 1 di 3

Al Dirigente scolastico della Scuola polo Ambito 23 del Lazio  
Istituto Comprensivo "Maria Montessori"  
[LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione per la costituzione degli elenchi di docenti formatori esperti per la realizzazione dei Laboratori formativi di cui all'art. 8 del D.M. n. 226/2022 previsti dal piano di formazione del personale docente neoassunto e in passaggio di ruolo per l'a.s. 2023/2024 nell'Ambito 23 Lazio

Il/La sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Nato/a a		il	
Residente a		provincia	
Indirizzo		n.	CAP
Codice fiscale			

Partecipante in qualità di:

- Personale interno al mondo della scuola con contratto a tempo indeterminato, con almeno 5 anni di servizio:**
- Dirigente scolastico** in servizio presso l'Istituto [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)
  - Dirigente tecnico** in servizio presso [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)
  - Docente** a tempo indeterminato dal [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#), in servizio presso l'Istituto [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#) Classe di concorso [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)  
nella scuola:  infanzia  primaria  secondaria I grado  secondaria II grado
- Esperto esterno (persona fisica) in possesso dei requisiti previsti nell'Avviso**
- Laurea di vecchio ordinamento, o laurea specialistica (3+2 anni)
  - Almeno 3 anni di esperienza documentata nella formazione dei docenti

### CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di partecipazione di selezione per la costituzione degli elenchi di docenti formatori esperti per la realizzazione dei Laboratori formativi di cui all'art. 8 del D.M. n. 226/2022 previsti dal piano di formazione del personale docente neoassunto e in passaggio di ruolo per l'a.s. 2023/2024 nell'Ambito 23 Lazio, per le sotto indicate aree tematiche:

N.	Laboratori – Aree tematiche	Apporre una X per esprimere la/e tematica/che scelta/e <i>(è possibile esprimere MAX 3 tematiche)</i>
1	attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria)	
2	gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza	
3	tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum	
4	ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti	
5	inclusione sociale e dinamiche interculturali	
6	bisogni educativi speciali	
7	innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento	

N.	Laboratori – Aree tematiche	Apporre una X per esprimere la/e tematica/che scelta/e <i>(è possibile esprimere MAX 3 tematiche)</i>
8	buone pratiche di didattiche disciplinari	
9	gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni	
10	percorsi per competenze relazionali e trasversali	
11	contrasto alla dispersione scolastica	
12	insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze	
13	valutazione didattica degli apprendimenti	
14	valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)	
15	educazione alla sostenibilità	

**DICHIARA**

*consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,*

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono sotto riportati, autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni:

residenza	
indirizzo posta elettronica ordinaria	
indirizzo posta elettronica certificata (PEC)	
numero di telefono	

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui sopra, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui all'art. 18 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico/contratto, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

**DICHIARA ALTRESÌ**

**1. di possedere i requisiti generali di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 7 dell'Avviso e, nello specifico, di:**

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

- possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];

- 
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
  - non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- 
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
  - essere in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso di selezione;
  - essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - di aver preso visione dell'Avviso e relativi allegati e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
  - che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae e negli allegati sono veritiere.

**2. di possedere i sotto elencati requisiti minimi di accesso alla selezione previsti dall'art. 8 dell'Avviso:**

- almeno n. 3 esperienze documentate in qualità di formatore/relatore** in corsi di formazione e conferenze formative, rivolti al personale docente della scuola strettamente inerenti le tematiche della candidatura, organizzati da Istituzioni scolastiche, Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati e riconosciuti dal MIUR, come sotto indicato:
- competenze digitali**, anche non formali, di tipo informatico, nell' utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e dematerializzazione;
- conoscenze relative al piano di formazione** connesso alle tipologie professionali interessate.

**Allega alla presente:**

- Allegato B: Scheda di valutazione
- Allegato C: Progetto formativo
- Allegato D: Dichiarazione (insussistenza situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi)
- Allegato E: Liberatoria pubblicazione materiale didattico
- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae sottoscritto
- [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Data, [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

Firma del Partecipante

---

Il/La sottoscritto/a **Fare clic o toccare qui per immettere il testo.** dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/00, di essere in possesso dei seguenti titoli professionali ed aver maturato le seguenti esperienze professionali:

**Nota per la compilazione: Riportare per ogni riga della colonna "Esperienze, titoli e pubblicazioni per i quali si richiede l'attribuzione del punteggio", la esperienza, il titolo o pubblicazione per i quali si richiede l'attribuzione del punteggio; il numero corrispondente a ciascuna esperienza, titolo o pubblicazione andrà riportato sul CVE.**

DESCRIZIONE	PUNTI	PUNTI MAX	Numero corrispondente da riportare sul CVE	Esperienze, titoli e pubblicazioni per i quali si richiede l'attribuzione del punteggio	Punteggio di autovalutazione a cura del candidato	Punteggio a cura della Scuola
Incarichi di <b>docenza in laboratori formativi dedicati rivolti a docenti neo-assunti e passaggi di ruolo</b> dall'a.s. 2014/2015, svolti senza demerito	Punti 2 per ogni esperienza Max 5	10	1.			
			2.			
			3.			
			4.			
			5.			
Incarichi di <b>tutor</b> scolastico di docenti neoassunti o in passaggio di ruolo e/o la funzione di tutor di e-learning nei corsi di formazione per docenti neoassunti	Punti 1 per ogni esperienza Max 5	5	6.			
			7.			
			8.			
			9.			
			10.			
Esperienze documentate in qualità di <b>formatore in corsi coerenti con la tematica del laboratorio formativo</b> per cui si propone candidatura, rivolti al personale docente della scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 3 per ogni esperienza Max 10	30	11.			
			12.			
			13.			
			14.			
			15.			
			16.			
			17.			
			18.			
			19.			
			20.			
Altre esperienze documentate in qualità di <b>formatore in corsi rivolti al personale docente della scuola</b> , organizzati da Istituzioni scolastiche	Punti 2 per ogni esperienza Max 10	20	21.			
			22.			
			23.			
			24.			

DESCRIZIONE	PUNTI	PUNTI MAX	Numero corrispondente da riportare sul CVE	Esperienze, titoli e pubblicazioni per i quali si richiede l'attribuzione del punteggio	Punteggio di autovalutazione a cura del candidato	Punteggio a cura della Scuola
o soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016			25.			
			26.			
			27.			
			28.			
			29.			
			30.			
Esperienze in qualità di Relatore in convegni <b>coerenti con la tematica del laboratorio formativo per cui si propone candidatura</b>	Punti 2 per ogni intervento Max 5	10	31.			
			32.			
			33.			
			34.			
			35.			
Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali <b>coerenti con la tematica del laboratorio formativo per cui si propone candidatura</b>	Punti 2 per ogni pubblicazione Max 5	10	36.			
			37.			
			38.			
			39.			
			40.			
Dottorati di ricerca, Master universitari, Corsi di perfezionamento universitario <b>coerenti con la tematica del laboratorio formativo per cui si propone candidatura</b>	Punti 2 per ogni attestato Max 5	10	41.			
			42.			
			43.			
			44.			
			45.			
Certificazioni informatiche e digitali (ICDL, MICROSOFT, CISCO), Corsi di perfezionamento sulla metodologia CLIL, Certificazioni universitarie in didattica dell'Italiano a stranieri, ecc	Punti 1 per ogni attestato Max 5	5	46.			
			47.			
			48.			
			49.			
			50.			
<b>PUNTEGGIO</b>					<b>/100</b>	<b>/100</b>

DATA, [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

Firma del Partecipante \_\_\_\_\_

Al Dirigente scolastico della Scuola polo Ambito 23 del Lazio  
Istituto Comprensivo "Maria Montessori"  
[LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Traccia programmatica del Laboratorio formativo per la partecipazione all'Avviso pubblico di selezione per la costituzione degli elenchi di docenti formatori esperti per la realizzazione dei Laboratori formativi di cui all'art. 8 del D.M. n. 226/2022 previsti dal piano di formazione del personale docente neoassunto e in passaggio di ruolo per l'a.s. 2023/2024 nell'Ambito 23 Lazio

COGNOME NOME DELL'ESPERTO FORMATORE	
-------------------------------------	--

Individua con una X l'area tematica <sup>1</sup>	N.	Laboratori – Aree tematiche
	1	attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria)
	2	gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza
	3	tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum
	4	ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti
	5	inclusione sociale e dinamiche interculturali
	6	bisogni educativi speciali
	7	innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento
	8	buone pratiche di didattiche disciplinari
	9	gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni
	10	percorsi per competenze relazionali e trasversali
	11	contrasto alla dispersione scolastica
	12	insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze
	13	valutazione didattica degli apprendimenti
	14	valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)
	15	educazione alla sostenibilità

<sup>1</sup> È possibile esprimere MAX 3 tematiche e per ciascuna è necessario predisporre il progetto formativo.

*Sezione da ripetere per ciascuna area tematica per la quale si esprime la candidatura*

AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO N.	
---------------------------------	--

TITOLO DEL LABORATORIO FORMATIVO	
----------------------------------	--

DESCRIZIONE DEL LABORATORIO FORMATIVO

OBIETTIVI GENERALI DEL LABORATORIO FORMATIVO

OBIETTIVI SPECIFICI DEL LABORATORIO FORMATIVO

CONTENUTI FORMATIVI DEL LABORATORIO FORMATIVO (fornire le indicazioni generali)

QUADRO DELLA STRUTTURA PROGETTUALE (Tot 3 ore)				
<i>Fase</i>	<i>Attività</i>	<i>Contenuti</i>	<i>Conoscenze e competenze da acquisire</i>	<i>Strumenti e metodologia</i>

DATA, [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

Firma del Partecipante

---

## Allegato D – Dichiarazione - Pagina 1 di 2

Al Dirigente scolastico della Scuola polo Ambito 23 del Lazio  
Istituto Comprensivo “Maria Montessori”  
[LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Procedura di selezione per la costituzione di elenchi di esperti formatori al fine della realizzazione dei Laboratori formativi di cui all'art. 8 del D.M. n. 226/2022 previsti dal piano di formazione del personale docente neoassunto e del personale in passaggio di ruolo per l'a.s. 2023/2024 nell'Ambito 23 Lazio**

**OGGETTO: Dichiarazione resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione**

In relazione alla procedura in oggetto, il/La sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Nato/a a		il	
Residente a		provincia	
Indirizzo		n.	CAP
Codice fiscale			

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta Legge;
- VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

### DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 36/2023;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
  - i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

## Allegato D – Dichiarazione - Pagina 2 di 2

---

- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data, [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

Firma del Partecipante

---

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

Al Dirigente scolastico della Scuola polo Ambito 23 del Lazio  
Istituto Comprensivo “Maria Montessori”  
[LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**OGGETTO:** Liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dedicato alla formazione del personale docente neoassunto o in passaggio di ruolo per l'a.s. 2023/2024

**Il sottoscritto:**

<b>COGNOME NOME DELL'ESPERTO FORMATORE</b>	
--	--

**DICHIARA**

- ✓ di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- ✓ di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- ✓ che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- ✓ di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- ✓ di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- ✓ di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dedicato alla formazione del personale docente neo-assunto e passaggi di ruolo per l'a.s. 2022/2023, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

**DICHIARA INOLTRE**

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'uso dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetti fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

Data, [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

Firma del Partecipante

---