



CIRCOLARE N.32 – A.S. 2024/2025

Priverno, 03/10/2024

Ai docenti

**VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI - N.2
SEDUTA DEL 9 SETTEMBRE 2024**

Il giorno 09 del mese di settembre dell'anno 2024, alle ore 9:00, nell'Aula Magna dell'Istituto, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni della Dirigente Scolastica;
3. Approvazione iscrizione alunni ripetenti;
4. Breve relazione da parte dei referenti dei gruppi di lavoro sull'attività svolta;
5. Nomina Animatore Digitale a.s.2024/25-2025/26;
6. Nomina dei Docenti Responsabili di Indirizzo;
7. Nomina Commissione per la revisione e l'adeguamento annuale del PTOF 2024/2025 e la predisposizione del PTOF 2025/2026-2027/28;
8. Approvazione del Piano annuale delle Attività funzionali all'insegnamento;
9. Approvazione progetto ex DM 19/2024;
10. Atto di Indirizzo per l'adeguamento del PTOF a.s.2024-2025;
11. Nomina del Nucleo di Valutazione;
12. Nomina dei tutor dei docenti neoassunti in ruolo;
13. Assegnazione provvisoria dei docenti alle classi;
14. Nomina referente/i del Piano PCTO;
15. Orario provvisorio e definitivo delle lezioni.

Presenze ed assenze sono registrate sull'allegato foglio per le firme di presenza.

Presiede la Dirigente Scolastica che, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Funge da Segretaria verbalizzante la Prof.ssa Paola Carla Marroni.

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Collegio Docenti, preso atto del Verbale della seduta del 2 settembre scorso, pubblicato sul sito della scuola, ritenendolo conforme a quanto discusso e deliberato nella stessa seduta, lo approva all'unanimità.

DELIBERA N° 4 DEL COLLEGIO DEL 09-09-2024:



Approvazione Verbale della seduta precedente (02-09-2024)
IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITA'

2) Comunicazioni della Dirigente Scolastica

La D.S. rivolge un saluto ai presenti e dà il benvenuto ai docenti arrivati negli ultimi giorni.

Per quanto concerne l'avvio dell'anno scolastico, la D.S. invita il docente orientatore a riunirsi quanto prima con i docenti tutor per l'assegnazione degli stessi alle nuove classi terze, ricordando di privilegiare, laddove possibile, l'abbinamento con gli alunni delle classi di propria titolarità.

Ricorda che presto partiranno alcuni corsi previsti dalle linee di intervento del D.M 65/2023 del PNRR 'Nuove competenze e nuovi linguaggi', volti a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

In particolare, sono previsti per le studentesse e gli studenti

- nell'area delle Competenze Stem: 2 corsi di Fisica;
- nell'area delle Competenze Linguistiche: 1 Corso di lingua Francese e 1 Corso di lingua Inglese;

per i docenti, nell'area delle Competenze linguistiche: 1 Corso di lingua Francese, 1 Corso di lingua Inglese, 1 Corso di lingua Inglese per il Clil.

A breve verranno predisposti e pubblicati i bandi; pertanto, invita e raccomanda i docenti in possesso delle competenze richieste a partecipare.

Ugualmente si procederà alla pubblicazione di bandi finalizzati ad avviare percorsi formativi destinati al personale scolastico per sostenere la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica (D.M. 66/2023).

La D.S. comunica ai docenti che la sperimentazione di Didattiche per Ambienti di Apprendimento proseguirà dopo l'avvio dell'anno scolastico e che l'aula 8 del Liceo Artistico sarà destinata ad un alunno disabile che necessita di uno spazio personalizzato.



Punti 3. Approvazione iscrizione alunni ripetenti

La D.S. invita il Collegio a pronunciarsi in merito alla domanda di iscrizione presentata dallo studente M.L. ripetente per due anni consecutivi nella classe I dell'Istituto Tecnico, che chiede di essere ammesso alla classe I del Liceo Artistico. Sentiti i docenti che hanno seguito l'alunno negli anni passati, che ritengono che l'alunno vada riorientato alla frequenza di un Indirizzo scolastico più idoneo alle caratteristiche personali dell'alunno e sentita la madre dell'alunno che concorda nell'opinione dei suddetti docenti, Il Collegio accoglie la richiesta di iscrizione al primo anno del Liceo artistico.

DELIBERA N° 5 DEL COLLEGIO DEL 09-09-2024:
Approvazione iscrizione alunno ripetente M.L.;
IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITA'

Punto 4. Breve relazione da parte dei referenti dei gruppi di lavoro sull'attività svolta

La D.S. chiama i referenti dei gruppi di lavoro a relazionare sulle attività svolte.

Interviene per il Gruppo Dispersione Scolastica, il prof. Di Giorgi, che presenta ai colleghi un aggiornamento del progetto già precedentemente approvato e condiviso. Il gruppo dei docenti del **Team dispersione scolastica**, a prosecuzione del D.M. 170/2022 e tenuto conto dell'importo economico assegnato alla scuola (119961,57 EURO),

propone il seguente progetto (ex D.M. 19/2024):

ATTIVITA'	MODULI	ORE
Percorsi di mentoring (min 30%)	43	20
Percorsi per il potenziamento delle competenze di base e per la preparazione INVALSI	9 8	20 10
Laboratori co-curricolari	10 4	20 15

Per il gruppo accoglienza relaziona la prof.ssa Massarone. Viene presentato al Collegio il progetto



accoglienza elaborato per le classi prime dell'Istituto.

La prof.ssa Maltempo, referente del gruppo Regolamento di Istituto, ribadisce la sostanziale completezza del testo già in uso. Sottolinea però come l'abbigliamento dei ragazzi non sia sempre adeguato alle richieste di un ambiente formale ed educativo come la scuola e che sia necessario richiamare i ragazzi ad un maggiore decoro.

La D.S. invita i docenti a condividere con gli studenti la necessità di adottare comportamenti adeguati e decorosi anche sotto questo aspetto.

La docente conclude ricordando che è necessario regolamentare gli ingressi in ritardo degli studenti e stabilire come ultima ora di accesso a scuola (fatto salvo casi gravi e documentati) la seconda ora di lezione.

Per il gruppo Orientamento Formativo-PCTO interviene la prof.ssa Papi, che comunica la necessità di organizzare un incontro con i Referenti dei PCTO, non appena questi saranno individuati dai Consigli di Classe. Si deposita la relativa relazione agli atti della Scuola.

Per il gruppo del Sostegno relaziona la prof.ssa Salzillo. I docenti si sono divisi in sottocommissioni, lavorando su orario, continuità, inclusione (Glo); sono stati inoltre visionati i fascicoli di ogni studente e predisposte le attività di avvio dell'anno scolastico.

Per il gruppo Orientamento in entrata, la prof.ssa Cardarelli ribadisce la volontà di agire in continuità con quanto fatto durante lo scorso anno scolastico, riproponendo quindi la modalità del Pit- Stop come modello di Open Day e il Sabato in classe. Verranno aggiornati video e power - point di presentazione della scuola.

Per il gruppo Invalsi interviene la prof.ssa Martella, che propone una serie di interventi e strategie per migliorare l'approccio degli studenti alle prove Invalsi e di conseguenza i risultati riportati nelle stesse. Si deposita la relativa relazione agli atti della Scuola.

Punto 5. Nomina Animatore Digitale a.s.2024/25-2025/26

La D.S., verificata la disponibilità della Prof.ssa Melania Palombi a ricoprire anche per l'a.s.



2024/25 il ruolo di Animatore Digitale dell'Istituto, e considerati il possesso delle competenze e l'esperienza maturata dalla docente nello svolgimento di tale funzione, invita il Collegio dei Docenti ad esprimere un parere sull'eventuale nomina della stessa. Il Collegio approva la proposta all'unanimità.

**DELIBERA N°6 DEL COLLEGIO DEL 09-09-2024:
Nomina Animatore Digitale a.s.2024/25-2025/26;**

IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITA

Punto 6. Nomina dei Docenti Responsabili di Indirizzo

La Dirigente Scolastica comunica ai presenti di voler confermare la presenza di due responsabili per ogni indirizzo, in modo che possano supportarsi e/o alternarsi nello svolgimento dell'incarico e propone la nomina, dopo averne verificato la disponibilità di

- **Cardarelli Loretta e Lepore Simona** nel ruolo di responsabili della sezione scientifica;
- **Carnevale Rita e Pasciuto Cosmo** per la sezione linguistica,
- **Papi Elisa e Scacchetti Michela** per la sezione artistica,
- **Fantozzi Patrizia e Milani Simonetta** per la sezione tecnica,
- **Soriano Giulia** per la sezione agraria.

Il Collegio approva la proposta all'unanimità.

**DELIBERA N°7 DEL COLLEGIO DEL 09-09-2024:
Nomina dei Docenti Responsabili di Indirizzo;**

IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITA'

Punto. 7 Nomina Commissione per la revisione e l'adeguamento annuale del PTOF 2024/2025 e la predisposizione del PTOF 2025/2026-2027/28

La D.S. rinvia la discussione di questo punto all'O.d.G. al prossimo Collegio.

Punto 8. Approvazione del Piano annuale delle Attività Funzionali all'insegnamento



La Dirigente Scolastica incarica il Vicario, prof. Di Giorgi, di illustrare al Collegio il Piano Annuale delle attività Funzionali per l'anno scolastico 2024-2025. Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N° 8 DEL COLLEGIO DEL 09/09/2024:
Approvazione Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento
IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITA'

Punto 9. Approvazione progetto ex DM 19/2024

La D.S. chiede al Collegio di pronunciarsi in merito all'approvazione del progetto ex D.M. 19/2024, su cui ha relazionato il prof. Di Giorgi al punto n.4 dell' O.d.G.

DELIBERA N°9 DEL COLLEGIO DEL 09/09/2024:
Approvazione progetto ex DM 19/2024;
IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITA'

Punto 10. Atto di Indirizzo per l'adeguamento del PTOF a.s.2024-2025

La D.S. comunica che l'Atto di Indirizzo per l'adeguamento del PTOF a.s.2024-2025 è riconfermato senza modifiche. Verrà approntato e comunicato un nuovo Atto di Indirizzo per l'elaborazione del PTOF del prossimo triennio.

Punto 11. Nomina del Nucleo di Valutazione

La D.S. rinvia la discussione di questo punto all'O.D.G ad altro Collegio.

Punto 12. Nomina dei Tutor dei docenti neoassunti in ruolo

La D.S. comunica che quest'anno ci sarà un solo docente a dover sostenere l'anno di prova, ossia la prof.ssa Uttaro M.G., alla quale viene assegnata come docente tutor la prof.ssa Melania Palombi.

DELIBERA N°10 DEL COLLEGIO DEL 09/09/2024:
Nomina dei Tutor dei docenti neoassunti in ruolo;
IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITA'



Punto 13. Assegnazione provvisoria dei docenti alle classi

La D.S., a causa della nomina tardiva di molti docenti e nell'impossibilità di completare l'assegnazione di questi alle classi, comunica che invierà un file nel quale saranno presenti le assegnazioni possibili al momento. Assicura che nell'assegnazione si terrà conto, laddove possibile, della continuità didattica. Rinvia la deliberazione finale dell'organigramma classi/docenti al prossimo Collegio prevedendo, per quella data l'arrivo di tutti i docenti o almeno di un numero maggiore di essi. Invita, poi, i docenti nuovi arrivati di matematica, lingue e filosofia a recarsi in Presidenza per un breve colloquio di presentazione.

Punto 14. Nomina referente/i del Piano PCTO

La D.S. visto la necessità di nominare un gruppo di lavoro per i PCTO, considerata la diversità degli indirizzi e le competenze richieste, propone quali referenti del Piano dei CTO dell'a.s. 2024/25, le docenti **Grande Maria Assunta, Papi Elisa e Camilli Michela**. Il Collegio approva all'unanimità.

**DELIBERA N°11 DEL COLLEGIO DEL 09/09/2024:
Nomina referente/i del Piano PCTO;**

IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITA'

15. Orario provvisorio e definitivo delle lezioni.

La D.S. considerato che numerose cattedre sono ancora scoperte, al fine di assicurare la copertura di tutte le classi, ritiene che fino alla fine del mese di settembre, l'orario delle lezioni può essere articolato su quattro ore giornaliere, secondo la scansione di seguito riportata, così come già applicato dall'inizio dell'anno scolastico e negli anni passati.

Ingresso	Ore 8.15
----------	----------



I ORA	8.15- 9.10
II ORA	9.10- 10.05
RICREAZIONE	10.05-10.25
III ORA	10.25-11.20
IV ORA	11.20-12.15

Tutti i docenti effettueranno l'intero orario di cattedra e laddove possibile potranno fruire del giorno libero, individuato provvisoriamente in attesa dell'orario definitivo per il quale andrà garantito un numero adeguato di insegnati tutti i giorni, compresi i sabati e i lunedì.

Terminati i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 11.30

Il segretario verbalizzante
Prof. Paola Carla Marroni

Il Presidente
D.S. Anna Maria Bilancia